

## Reorganisatie filmarchief.

Volgens den huidige opzet werkte het filmarchief niet bevredigend en beantwoordde het niet aan het gestelde doel. Daarom is thans het volgende reorganisatieplan ontworpen, dat in het begin van het volgende jaar zal worden uitgevoerd. Als archivaris treedt dan op de heer Ir. A. B. Japikse, Tulpweg 22, Wassenaar. In „Het Veerwerk” zal de datum van inwerkingtreding nader worden gepubliceerd. Ter voorkoming van eventueel misverstand merken wij op, dat de beschikbaar gestelde films, evenals tot nu toe, **onder berusting van den eigenaar** blijven en alleen bij een aanvraag voor korten tijd uitgeleend worden.

Kenmerkend voor het nieuwe plan is, dat zowel de administratieve als de financieele regeling in één hand, die van den archivaris, berust. Daardoor worden de ondervonden moeilijkheden met de afrekening vermeden. Echter zal dan ook streng de hand moeten worden gehouden aan de bepaling dat het verhuurbedrag direct bij aanvraag, dus bij **vooruitbetaling** moet worden voldaan; anders wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.

Verder is het geheel zoo ingericht, dat de onvermijdelijke administratieve werkzaamheden tot een minimum beperkt worden. Nieuwe formulieren en enveloppen, waarop aan de achterzijde de verhuurbepalingen zijn gedrukt, (dus nu aan elken aanvrager bekend zijn) vergemakkelijken het aanvragen. Speciale aanvraagbonnen en antwoordkaarten vereenvoudigen de noodzakelijke correspondentie tusschen archivaris en verhuurders, resp. aanvragers, terwijl verzendhulzen een vlotte en veilige verzending der films in de hand werken. Op het uitleenplan, dat geregeld moet worden bijgehouden, heeft de archivaris een overzicht van den stand der uitleeningen. Alvorens hieronder een korte uiteenzetting van den gang van zaken te laten volgen, moeten wij nog op één punt Uw aandacht vestigen: Wil dit systeem inderdaad slagen, dan is daartoe de **volle medewerking** van alle betreffende personen noodig. Stelt dus eenerzijds zooveel mogelijk films voor ons archief beschikbaar (onder vermelding van formaat, titel, procédé en juiste lengte), houdt U anderzijds strikt aan de getroffen regeling, dan is de archivaris in staat voor een vlotte afdoening zorg te dragen.

Schema van het verloop van een aanvraag:

1. de aanvrager zendt in **enkelvoud** het ingevulde aanvraag-formulier aan den archivaris, terwijl het verhuurbedrag volgens de hem ter beschikking gestelde archieflijst gelijktijdig wordt overgemaakt.
2. de archivaris vraagt, op genummerde aanvraag-bons (**in duplo**) de films bij de resp. eigenaar-verhuurders aan.
3. de verhuurder zendt het duplicaat van den aanvraag-bon met vermelding of de films op de verlangde data al of niet beschikbaar zijn, aan den archivaris terug, behoudt het origineel als controle en zorgt voor tijdige toezending der films.
4. de archivaris geeft nu aan de hand van dezen teruggekomen bon per antwoordkaart bericht aan den aanvrager en vult het uitleenplan daarnaar in.
5. de aanvrager ziet uit de antwoordkaart of hij op de films kan rekenen of niet, in het laatste geval moet hij direct den archivaris terugschrijven, of hij andere films wenscht, dan wel de aanvraag tot een andere datum wordt uitgesteld.

Het geheel lijkt door de lange beschrijving eenigszins ingewikkeld, doch dit zal in de practijk geenszins het geval zijn. Voor de doorschrijfbons

is geen schrijfmachine noodig, terwijl de behandeling bespoedigd wordt door gebruikmaking van speciale enveloppen, die door kleur of vorm direct opvallen. Voor portokosten is ter vereenvoudiging der administratie een vast bedrag van f 0.50 per zending aangenomen, dat tegelijk met het verhuurbedrag wordt overgemaakt. De afrekening door den archivaris zal wekelijks of maandelijks geschieden, dus zooveel mogelijk op geregelde tijdstippen.

De aanvraagformulieren, archieflijsten, verzendhulzen, enveloppen, enz. zullen aan de leden kosteloos ter beschikking gesteld worden. Ter bespoediging van aanvragen hunner leden, zullen de afdeulingsbesturen een aantal formulieren **geregeld in voorraad moeten houden**, terwijl de verhuurders ervoor zullen moeten zorgen, steeds eenige verzendhulzen ter beschikking te hebben. Het verhuurbedrag voor leden blijft bepaald op 2 cent per m, voor 16 mm en 1 cent voor  $9\frac{1}{2}$  en 8 mm, waarvan  $10\frac{9}{10}$  wordt ingehouden voor administratiekosten.

Verder wordt overwogen, aan elke film uit het archief een filmstrookje met het embleem van de vereeniging en de toevoeging: Film-uitleenarchief van de Nederlandsche Smalfilmliga, te laten voorafgaan.

Leden, mogen wij thans op Uw volle medewerking in deze rekenen?  
Voor het H.B. JANSEN, Alg. Secr.